



CAROLINE

Chargée de ressources humaines / Chargée de formation

★ RIGoureuse ★ Polyvalente ★ Organisée

Principales missions réalisées

- Gérer le recrutement (profils techniciens, ingénieurs, chercheurs) et l'intégration
- Mettre en œuvre et administrer le plan de développement des compétences
- Piloter et suivre les projets et indicateurs RH

Compétences développées et transférables

- Ingénierie de formation (analyse des besoins, construction de parcours)
- Analyse de données et suivi des indicateurs
- Gestion et optimisation de budget
- Maîtrise des outils RH et LMS / SIRH
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés (managers, opérateurs de productions, techniciens, etc.)
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Bilingue français / anglais

Références de ses précédentes missions

Caroline est une personne fiable, professionnelle dotée d'un très bon esprit d'équipe.

★ **Références professionnelles** : Becton Dickinson – Air Liquide – Institut Laue Langevin

★ **Formations et diplômes** :

Master Ressources Humaines – Institut de Gestion Sociale (IGS)

Préconisations d'aménagements de poste

- Caroline n'a pas besoin d'aménagement. Travailler en open space est possible si elle a un espace à elle.

Conditions souhaitées

Mobilité géographique : Grenoble et son agglomération.	
Temps de travail : temps complet / partiel	Disponibilité : immédiate
Horaires souhaités : journée	Prétentions salariales : en fonction du poste proposé