



AURELIE

Technicienne laboratoire

★ RIGOUREUSE ★ ORGANISÉE ★ VOLONTAIRE

Principales missions réalisées

- Réaliser des analyses, tests et expérimentations conformément aux protocoles.
- Contrôler la qualité, la conformité et la fiabilité des résultats obtenus.
- Documenter les résultats et rédiger les comptes rendus pour garantir la traçabilité.

Compétences développées et transférables

- En charge du suivi de la traçabilité et de la production d'une documentation claire et complète.
- Gestion, préparation, entretien et maintenance du matériel et des équipements.
- Gestion des délais et des priorités des tâches selon les urgences.
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement
- Esprit d'analyse et sens critique face aux résultats.
- Bonne capacité d'adaptation

Références

Aurélié est une personne qui a su parfaitement s'intégrer dans les équipes et s'adapter aux demandes variées du monde de la start-up. Elle a toujours été volontaire et a su remplir toutes les missions demandées.

★ **Références professionnelles :** ARKEMA – Abiolab Asposan – Aryballe – CEA

★ **Formations et diplômes :**

BTS Bioanalyse et contrôle

BAC Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers cartons

BAC sciences et technologies de laboratoire spécialité physique chimie

Préconisations d'aménagements de poste

- Aurélié aura besoin d'un logiciel correcteur d'orthographe. Elle sera sensible aux périodes de stress (difficultés à trouver ses mots).

Conditions souhaitées

- Mobilité géographique : 40 minutes environ autour de Claix
- Temps de travail : temps complet
- Horaires souhaités : journée - 2*8 – 3*8 – 4*8

