AURÉLIE

Assistante de direction trilingue (anglais / italien / français)

★ **ADAPTABLE** ★ **AUTONOME** ★ **HONNÊTE**

Principales missions réalisées

- Organiser les déplacements et diverses réunions des managers/collaborateurs
- Gérer administrativement le traitement du courrier, des notes de frais
- Participer aux tâches administratives RH (accueil des nouveaux arrivants, plan de formation)

Compétences développées et transférables

- Gestion des agendas, déplacements, réunions, notes de frais, demande de visa, mais aussi des stocks
- Appui RH (accueil nouveaux arrivants, plan de formation, accord de confidentialité, visite médicale)
- Appui achat : gestion de factures, d'avoirs et d'assurance-crédit
- Mise à jour diverses : base de données, CRM, dossiers du personnel
- Participation à l'organisation d'évènements, formations, séminaires
- Tenue d'un accueil : standard téléphonique, courrier
- Trilingue, Aurélie est capable et souhaite tenir un poste avec utilisation de l'anglais ou italien
- Outils informatiques : Pack Office, Outlook, SAP, Oracle

Références

Aurélie est assistante de direction depuis plus de 10 ans. Elle souhaite mettre à profit ses compétences linguistiques en entreprise et occuper des missions variées et stimulantes. Autonome, elle se dit faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation et avoir un bon sens relationnel.

★ **Références professionnelles :** UP – Sanofi – Mylan – Boehringer Ingelheim – ERYTECH Pharma

★ **Formations et diplômes :**

Bilan de compétences, 2022
Master 2 « Traduction anglais/italien »

Préconisations d'aménagements de poste

- Aurélie recherche un poste en temps partiel de 17 à 24 heures maximum / semaine.
- L'ambiance de travail avec les collègues et le manager est un facteur important pour elle.
- Un poste nécessitant une résistance quotidienne et importante au stress ne lui correspondra pas.

Conditions souhaitées

- Mobilité géographique : 45 minutes depuis Lyon 8ème en transports en commun
- Temps de travail : temps partiel en semaine (organisation à définir ensemble)
- Disponibilité : immédiate